

Số: /QĐ-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 12 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 thị xã Đức Phổ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 2108/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 14147/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp huyện giai đoạn 2021 – 2025;*

*Xét đề nghị của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tại Công văn số 861/TCNV ngày 30/12/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 thị xã Đức Phổ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng thị xã; Trưởng cơ quan Tổ chức - Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã và các cơ quan đơn vị, có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã;
- Trang thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, TCNV<sub>Bình</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Minh Tâm**

## **KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính năm 2022 thị xã Đức Phổ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày /12/2021 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ)

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, ứng dụng có hiệu quả thành tựu phát triển khoa học - công nghệ, nhất là công nghệ thông tin; kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức là yếu tố quan trọng để nâng cao hiệu quả hoạt động tại cơ quan nhà nước; chú trọng cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo thuận lợi nhất cho Nhân dân và doanh nghiệp, góp phần tích cực vào phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực và sự tham gia của người dân vào công tác cải cách hành chính.

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Nghị định của Chính phủ và Kế hoạch triển khai của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thị ủy.

- Góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của UBND thị xã Đức Phổ trong năm 2022 và những năm tiếp theo; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; phấn đấu đạt mục tiêu chung là xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả” nhằm tạo điều kiện thuận lợi để thu hút đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thị xã.

#### **2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Thị ủy.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường phải đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đặc biệt là nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Kế thừa, phát huy những kết quả đạt được trong cải cách hành chính thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thị xã.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND THỊ XÃ; UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG**

### **1. Cải cách thể chế**

a) Tham mưu ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2022.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn thị xã.

b) Rà soát, tham mưu ban hành quyết định công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực của năm trước (năm 2021)

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2022.

- Sản phẩm: Quyết định công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực năm 2021.

c) Tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của HĐND thị xã, UBND thị xã và xử lý văn bản QPPL sau tự kiểm tra, rà soát.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tự kiểm tra, báo cáo hoặc tham mưu xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL của HĐND thị xã, UBND thị xã (*thông qua hình thức ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản QPPL đã ban hành*).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Tham mưu ban hành quyết định và xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản tại HĐND, UBND tại 03 xã, phường (*bao gồm văn bản QPPL và văn bản hành chính thông thường*)

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã; HĐND, UBND các xã, phường được kiểm tra.

- Sản phẩm: Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra, Thông báo kết luận kiểm tra của UBND thị xã.

- Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2022.

## đ) Thẩm định dự thảo văn bản QPPL

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban thuộc UBND thị xã.
- Sản phẩm: Báo cáo thẩm định.
- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của cơ quan soạn thảo văn bản QPPL.

## e) Góp ý dự thảo văn bản QPPL

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban thuộc UBND thị xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội thị xã; HĐND, UBND các xã, phường.
- Sản phẩm: Công văn góp ý dự thảo văn bản QPPL.
- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của cơ quan soạn thảo văn bản QPPL.

## g) Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật:

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thị xã; UBND các xã, phường.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND thị xã.
- Thời gian thực hiện: Sau khi có kế hoạch của UBND tỉnh.

## h) Kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường.
- Sản phẩm: Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra của UBND thị xã.
- Thời gian thực hiện: Quý II, III năm 2022.

## i) Phối hợp khảo sát tình hình thi hành pháp luật theo kế hoạch của Sở Tư pháp và các sở, ngành của tỉnh

- Cơ quan chủ trì phối hợp: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường.
- Sản phẩm: Các phiếu khảo sát đã được khảo sát.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Sở Tư pháp và các sở, ngành của tỉnh.

## k) Thu thập, xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Báo cáo và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch hoặc yêu cầu của UBND tỉnh.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn thị xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND thị xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2022 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Rà soát, tham mưu đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã; UBND các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Rà soát, kiến nghị phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào đủ năng lực, sát cơ sở, sát Nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, bảo đảm đúng quy định và nguyên tắc quản lý, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử thị xã và Trang thông tin điện tử các xã, phường; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bằng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận một cửa các cấp và trên Trang thông tin điện tử thị xã, Trang thông tin điện tử các xã, phường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng thị xã.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống phần mềm của bộ, ngành nhằm tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC, bảo đảm tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã; UBND cấp các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; Danh mục tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và hồ sơ điện tử tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã; UBND các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ thực hiện trong năm 2022.

h) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa thị xã và các xã, phường, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã; UBND các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND thị xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

i) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã; UBND các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp: Tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

k) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyên phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

l) Thực hiện kiểm tra, giám sát, thanh tra gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở địa phương, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2022 ban hành kế hoạch (trừ kiểm tra đột xuất); báo cáo kết quả thực hiện.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và theo các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương, Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Thị ủy.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND thị xã.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm và theo quy định của cấp thẩm quyền.

b) Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và Kế hoạch Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thị ủy.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Các quyết định của cấp có thẩm quyền về sắp xếp tổ chức các đơn vị sự nghiệp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và theo lộ trình kế hoạch đề ra.

c) Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã theo quy định và hướng dẫn của Trung ương.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, Phòng Tư pháp.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND thị xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy.

d) Xây dựng lại đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND thị xã theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã.
- Sản phẩm: Đề án vị trí việc làm và biên chế công chức của các cơ quan chuyên môn và UBND thị xã; đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã.
- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

đ) Xây dựng, trình bổ sung đối tượng tinh giản biên chế trong năm 2022 và xây dựng Đề án tinh giản biên chế năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Văn bản đề nghị bổ sung đối tượng tinh giản biên chế; Đề án tinh giản biên chế.

- Thời gian hoàn thành:
- + Bổ sung đối tượng tinh giản biên chế trong năm 2022: Trong tháng 3 năm 2022.

+ Xây dựng Đề án tinh giản biên chế năm 2023: Tháng 10/2022.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Triển khai thực hiện nghiêm túc cơ cấu công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã.

- Sản phẩm: Công chức, viên chức được bố trí đúng cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND thị xã; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức có phân tích mức độ hoàn thành kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2022 ban hành kế hoạch.

c) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND thị xã, báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: quý I năm 2022 ban hành kế hoạch; tháng 12 báo cáo kết quả thực hiện.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 12781/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 của Chủ tịch UBND thị xã.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Cơ quan triển khai, thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Thông báo kết quả đánh giá.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của

UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: **Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.**
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân trực thuộc.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh sau mỗi đợt kiểm tra (*qua Sở Nội vụ*).

### **5. Cải cách tài chính công**

a) Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính – Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị xã.
- Sản phẩm: Quyết định của cấp có thẩm quyền giao quyền tự chủ, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022; quý IV năm 2022 báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng phương án phân bổ và điều hành ngân sách đảm bảo theo quy định của cấp có thẩm quyền trong thời kỳ ổn định ngân sách mới giai đoạn 2022 - 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính – Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Chi cục thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ, Kho bạc Nhà nước thị xã Đức Phổ.
- Sản phẩm: Quyết định giao dự toán chi ngân sách nhà nước và chi ngân sách địa phương; các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND thị xã Đức Phổ trong công tác thu chi ngân sách.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của cấp có thẩm quyền; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử**

a) Phối hợp tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT cho công chức thuộc khối UBND thị xã; cán bộ, công chức xã, phường và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức và doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT của công chức thuộc khối UBND thị xã; cán bộ, công chức cấp xã và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa; nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức và doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2022.

b) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao các kỹ năng an toàn thông tin trên môi trường số cho công chức thuộc UBND thị xã; cán bộ, công chức cấp xã, phường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: 100% cán bộ, công chức được tập huấn các kỹ năng an toàn thông tin trên môi trường số; cán bộ, công chức được nhận thức đầy đủ về an toàn thông tin trên môi trường số.

- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2022.

c) Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022 trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn thị xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng thị xã và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND thị xã; định kỳ hàng quý, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2021 ban hành Kế hoạch; định kỳ hàng quý, năm báo cáo kết quả thực hiện.

d) Đẩy mạnh việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong các cơ quan nhà nước để giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Hướng dẫn thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3,4 theo quy định; nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết cho tổ chức, công dân.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng thị xã; UBND các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban thuộc UBND thị xã; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá nội bộ năm 2022; kết quả thực hiện duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 năm 2022.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022; quý IV năm 2022 báo cáo kết quả thực hiện.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

a) Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên Trang Thông tin điện tử thị xã, nhằm tuyên truyền cho người dân nắm rõ quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.

+ Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành thị xã; UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến của thị xã và các xã, phường được nghiêm túc, đầy đủ, công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử thị xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Kiểm tra công tác nội vụ năm 2022.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Sản phẩm: quyết định của UBND thị xã ban hành kế hoạch kiểm tra; thành lập Đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch, báo cáo kết quả về UBND thị xã.

c) Tổ chức Hội nghị tổng kết, công bố Chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, phường năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: UBND các xã, phường.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND thị xã công bố Chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, phường. Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Thời gian thực hiện: theo chỉ đạo của cấp thẩm quyền.

d) Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính thị xã năm 2023.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND thị xã ban hành Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2021.

đ) Phối hợp với Sở Nội vụ chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của thị xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo tự chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của UBND thị xã gửi Sở Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của Sở Nội vụ.

e) Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại một số cơ quan, đơn vị; UBND xã, phường

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường được kiểm tra.
- Thời gian thực hiện:
  - + Ban hành kế hoạch kiểm tra: Trong quý I năm 2022.
  - + Thời gian kiểm tra: Trong quý III năm 2022.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021; báo cáo kết quả kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND thị xã (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ*) đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn quy định.

**2.** Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này theo đúng quy định.

**3.** Cơ quan Tổ chức - Nội vụ - cơ quan chủ trì việc tham mưu UBND thị xã trong lĩnh vực cải cách hành chính có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND thị xã để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường kịp thời báo cáo

bằng văn bản gửi về UBND thị xã *(qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ)* để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Minh Tâm**